



Save the Children

**SKILLS TO SUCCEED
MODUL PELATIHAN**

BIMBINGAN KARIER

**BAGI ORANG MUDA
DENGAN DISABILITAS**

NETRA




MODUL PELATIHAN:

BIMBINGAN KARIER

BAGI ORANG MUDA DENGAN DISABILITAS NETRA

© 2022 Yayasan Save the Children Indonesia

Kantor Bandung:
Komplek Kurdi Regency
Jl. H. Kurdi Timur 1 No. 14-18
Bandung, Jawa Barat 40243

www.savethechildren.or.id

Tata letak halaman modul ini telah dirancang ulang untuk dibaca di perangkat ponsel/tablet. Diterbitkan pada Desember 2022 untuk Program Skills to Succeed.



Daftar Isi



01

Tujuan Pembelajaran

07

Langkah-langkah

07

Topik 1

Jenis Kecerdasan dan Pekerjaan

14

Topik 2

Dunia Kerja

23

Topik 3

Mencari Lowongan Kerja

32

Topik 4

Membuat Surat Lamaran Pekerjaan

38

Topik 5

Wawancara Kerja

46

Lampiran



Tujuan Pembelajaran

TUJUAN PEMBELAJARAN

TOPIK 1: JENIS KECERDASAN DAN PEKERJAAN

Tujuan

1. Peserta mengulas kembali jenis kecerdasan dan cita-cita pekerjaannya
2. Peserta dapat memperbaiki rencana untuk mencapai cita-cita pekerjaannya

Durasi belajar

90 menit

Media yang dipersiapkan

- Raport cita-cita pekerjaan (hal.47)
- Video kecerdasan majemuk (hal.48)
- Poster kecerdasan majemuk (hal.49)
- Peta masa depan (hal.60)
- Kertas sudut (hal.61)

Hasil yang dapat dilihat setelah pelatihan

Perbaiki raport cita-cita pekerjaan dan peta masa depan

TOPIK 2: DUNIA KERJA

Tujuan

Peserta mendapatkan gambaran mengenai dunia kerja dan jenis pekerjaan

Durasi belajar:

90 menit

Media yang dipersiapkan:

Kartu jenis pekerjaan dan kartu nama perusahaan
(hal.62)

Hasil yang dapat dilihat setelah pelatihan:

Jenis pekerjaan dan nama perusahaan tempat bekerja

TOPIK 3: Mencari Lowongan Kerja

Tujuan

Peserta memahami bagaimana mencari informasi lowongan kerja dan menyeleksinya

Durasi belajar:

90 menit

Media yang dipersiapkan:

- Contoh lowongan kerja (hal.63)
- Poster tips menyeleksi lowongan kerja (hal.64)

Hasil yang dapat dilihat setelah pelatihan:

Catatan seleksi lowongan kerja

TOPIK 4: MEMBUAT SURAT LAMARAN DAN CV

Tujuan

Peserta mengenal cara menulis surat lamaran kerja dan membuat CV

Durasi belajar:

90 menit

Media yang dipersiapkan:

- Contoh surat lamaran dan CV (hal.65)
- Contoh menulis pengantar lamaran pada badan email (hal.67)

Hasil yang dapat dilihat setelah pelatihan:

Surat lamaran dan CV peserta

TOPIK 5: WAWANCARA KERJA

Tujuan

Peserta mengenal tahapan wawancara dan mengalami proses wawancara

Durasi belajar:

90 menit

Media yang dipersiapkan:

- Puzzle tahapan wawancara (hal.68)
- Meja dan kursi untuk latihan wawancara

Hasil yang dapat dilihat setelah pelatihan:

Hasil pengamatan praktik wawancara

Langkah-langkah

TOPIK 1

Jenis Kecerdasan dan Pekerjaan



TOPIK 1 | JENIS KECERDASAN DAN PEKERJAAN

A. PEMBUKAAN (20 menit)

1. Sapa peserta, doa dan perkenalan

Mengecek kembali keaktifan serta memastikan keikutsertaan para peserta pada group whatsapp yang telah dibuat pada pelatihan kesiapan kerja sebelumnya.

2. Sampaikan tujuan pelatihan dan kontrak belajar:

Peserta dapat membuat perencanaan untuk pekerjaannya sesuai tipe kecerdasan.

3. Permainan pembuka: “Tebak suara”. tebak suara, menebak nama hewan melalui suara yang disajikan dalam format audio.

B. KEGIATAN INTI (50 menit)

1. Pengantar: Penting untuk memahami tipe kecerdasan dan jenis pekerjaan.

Dijelaskan lebih banyak mengenai jenis pekerjaan yang berhubungan dengan dunia digital, atau ditambahkan penjelasan mengenai dunia digital yang dapat dimanfaatkan dalam segala bidang pekerjaan/profesi.

2. Mengenali diri: Sediakan 3 sudut dengan masing-masing 1 pertanyaan. Peserta menyediakan kertas dan alat tulis untuk menjawab pertanyaan di setiap sudut Peserta bebas memilih sudut yang akan dikunjunginya duluan. Arahkan untuk tidak berkumpul terlalu banyak di 1 sudut. Kertas hasil dapat disatukan dengan raport cita-cita pekerjaan.

- Sudut 1 : Tuliskan profesi yang kamu cita-citakan. Boleh lebih dari 1 profesi.
- Sudut 2 : Tuliskan 3 profesi yang ingin kamu ketahui lebih jelas.
- Sudut 3 : Tuliskan 3 kecerdasan/keterampilan yang menjadi kekuatanmu.

Kegiatan dapat dilakukan secara lisan, tulisan, maupun isyarat atau gesture menyesuaikan dengan kondisi peserta, serta dapat dilakukan dengan bantuan dan penyederhanaan.

Setelah permainan tanya peserta “Sulitkah menjawab pertanyaan di setiap sudut? Bagian mana yang sulit/mana yang mudah? Seberapa banyak kamu tahu mengenai pekerjaan yang ada disekitarmu?

Bagi hambatan penglihatan, pemilihan sudut dapat diganti dengan mengetikkan pada Whatsapp untuk 1) Cita-cita pekerjaan, 2) 3 profesi yang ingin diketahui lebih jelas dan, 3) 3 kelebihanmu

3. Kecerdasan majemuk: Peserta melihat kembali raport cita-cita yang sudah mereka kerjakan pada pelatihan kesiapan kerja sebelumnya. Minta beberapa peserta untuk menyampaikan raport mereka. Diskusikan Apakah peserta masih mengenali jenis kecerdasannya? Apakah ada perubahan atau temuan jenis kecerdasan baru? Bantu peserta untuk melihat kembali jenis-jenis kecerdasan. Tempelkan poster jenis kecerdasan majemuk atau perdengarkan podcast kecerdasan majemuk. Berikan peserta waktu untuk memperbaiki raport cita-cita pekerjaan.

4. Tugas Individu: Peserta kemudian membuka peta masa depan yang sudah diisi. Peta ini berisi kegiatan-kegiatan dalam upaya mencapai cita-cita pekerjaannya. Lalu diskusikan poin-poin berikut:

- Kegiatan mana saja yang sudah dilakukan dan belum dilakukan?

- Apa hambatan yang menyebabkan kegiatannya belum dilakukan?
- Apakah ada kegiatan baru yang diperlukan?
Berikan waktu pada peserta untuk memperbaiki peta masa depan mereka.

C. KEGIATAN PENUTUP (20 menit)

1. **Refleksi:** Tanya kepada peserta, apa manfaat kegiatan tadi? Apakah ada pekerjaan khusus laki-laki dan khusus perempuan saja, kenapa?
2. **Tugas Rumah:** Melengkapi raport cita-cita pekerjaan dan peta masa depan. Tugas dikirimkan ke group WhatsApp yang telah dibuat sebelumnya, Selama proses pengerjaan tugas diperbolehkan untuk bertanya, berdiskusi, serta setelah peserta lainnya mengumpulkan, semua peserta menanggapi tugas yang telah dikirimkankan

3. **Panduan Orang tua: Mendukung anak untuk**
melengkapi raport cita-cita pekerjaan dan peta masa depan.

4. **Permainan penutup: “Pekerjaan terbaik”.** Minta setiap peserta menuliskan pekerjaan terbaik yang diharapkannya pada secarik kertas. Lalu kertas dikumpulkan dan dikocok. Minta setiap peserta mengambil kertas seperti arisan. Peserta membaca pekerjaan di kertas yang dimilikinya. Lalu menebak siapa yang menuliskan pekerjaan tersebut. Lakukan sampai semua peserta selesai menebak.



TOPIK 2

Dunia Kerja



TOPIK 2 | Dunia Kerja

A. PEMBUKAAN (20 menit)

1. Sapa peserta dan doa.
2. Review pertemuan sebelumnya. Tanyakan apa yang dipelajari sebelumnya. Lalu minta peserta membacakan Raport cita-cita dan peta masa depan.
3. Sampaikan tujuan pelatihan: Peserta akan mendapatkan gambaran mengenai dunia kerja. Peserta dapat mengamati suatu pekerjaan dan keterampilan yang dibutuhkan untuk pekerjaan tersebut. Selain menjelaskan bidang pekerjaan/profesi yang terdapat dalam dunia digital, seperti seorang Youtuber, Guru pun menjelaskan mengenai keterkaitan profesi/ bidang kerja lainnya dengan dunia digital yang sedang berkembang pada saat ini, contohnya seperti seorang peternak yang

dapat memasarkan hasil ternaknya di media sosial seperti instagram atau facebook, ataupun memanfaatkan dunia digital ketika proses berternaknya. Begitupun seorang host/MC yang dapat memasarkan hasil broadcast dan podcastnya maupun mencari inspirasi di dunia digital.

4. Permainan pembuka: “Fakta tentangku”. Tujuan permainan menebak mana yang betul.

Setiap peserta diberi kertas dan diminta menuliskan 2 kecerdasan/keterampilan yang dimiliki dan 1 kecerdasan yang bukan miliknya.

Seluruh peserta diminta membuat lingkaran.

Lalu setiap orang membacakan/menunjukkan kertasnya dan teman lain diminta menebak mana yang benar dan mana



yang bukan diri orang tersebut. Setelah semua orang menyampaikan, tutup dengan pertanyaan “Apakah ada kecerdasan yang baru diketahui dari temannya?” Permainan ini dapat disesuaikan dengan kondisi peserta. Peserta dapat menuliskannya, mengucapkannya, menunjuk kata-katanya, maupun dilaksanakan dengan bantuan.

B. KEGIATAN INTI (50 menit)

- 1. Pengantar:** Sebelum mencari kerja, kita perlu mengetahui bidang pekerjaan dan perusahaan atau lembaga yang menyediakan pekerjaan tersebut.
- 2. Tugas kelompok:** Fasilitator membagi peserta dalam 2 kelompok:
 - Pada kelompok pertama, setiap anggota kelompoknya diminta untuk memilih 1 bidang pekerjaan. Bagikan atau sebutkan kartu pekerjaan yang bertulis huruf Braille. Fasilitator dapat

membagikan kertas dan setiap anggota kelompok menuliskan bidangnya dalam huruf besar:

Youtuber

Barista

Penyiar

Komikus

Terapis Pijat

Goal Ball

Kasir

(Bidang pekerjaan ini dapat disesuaikan dengan jenis kecerdasan dan cita-cita pekerjaan para peserta)

- Pada kelompok kedua, setiap anggota kelompok diminta memilih 1 nama perusahaan atau lembaga yang mereka kenal. Fasilitator membagikan kertas untuk diisi peserta:

RANS entertainment

Starbuck

Metro TV

Stand Up Comedy

Klinik Pijat

CABOR

Alfa Mart

(Nama perusahaan ini dapat disesuaikan dengan bidang pekerjaan yang ada pada kelompok pertama)

- Kemudian fasilitator meminta setiap orang dalam kelompok kedua bergiliran menyebutkan nama perusahaan dan lembaga. Saat setiap satu orang selesai menyebutkan nama perusahaan, anggota kelompok pertama menyebut dan membacakan papan kertas jenis pekerjaan yang sesuai. Setelah selesai, tanyakan apa jenis pekerjaan yang menarik bagi peserta?

3. Tugas individu: Fasilitator meminta peserta untuk menuliskan dengan menggunakan huruf braille 2 pekerjaan yang cocok serta nama perusahaan yang

mereka kenal. Sesuaikan dengan jenis kecerdasan mereka pada raport cita-cita pekerjaan. Peserta juga boleh mencari informasi di internet. Hasil dari tugasnya dapat disesuaikan dengan kondisi peserta, dapat dalam bentuk tulisan, audio, video, maupun dengan bantuan untuk melakukan tugasnya, selain itu tugas ini dapat dikirimkan kedalam group whatsapp yang telah dibuat sebelumnya..

C. KEGIATAN PENUTUP (20 menit)

1. **Refleksi:** Tanyakan kepada peserta apakah mudah untuk menemukan pekerjaan yang sesuai dengan minat? Apakah ada saudara, tetangga atau kerabat yang bekerja di bidang yang peserta minati? Peserta dapat mencari tahu jenis pekerjaan tertentu dengan bertanya kepada orang yang sudah bekerja dibidang itu.

2. Tugas Rumah: Cari contoh iklan lowongan kerja yang sesuai dengan minat pekerjaan mereka. Contoh iklan bisa berupa brosur, poster di internet atau informasi dari teman atau keluarga. Tidak harus lowongan yang ada penerimaan khusus penyandang disabilitas.

Disesuaikan dengan minat/cita-cita pekerjaan para peserta, karena ada beberapa pekerjaan yang tidak membutuhkan lowongan pekerjaan, seperti seorang youtuber bisa melakukannya secara mandiri, sehingga tugasnya ditambahkan dengan mencari contoh tips dan trik untuk menjadi seorang youtuber, cara untuk menjadi seorang youtuber sukses, dll. Selanjutnya tugas rumah yang telah dikerjakan dapat dikirimkan kedalam group WhatsApp yang telah dibuat sebelumnya, Selama proses pengerjaan tugas diperbolehkan untuk bertanya, berdiskusi, serta setelah peserta lainnya mengumpulkan, semua peserta menanggapi tugas yang telah dikirimkankan.

3. Panduan Orang tua: Bantu peserta untuk menemukan iklan yang sesuai dengan minat. (Disesuaikan dengan tugas yang diberikan).

4. Permainan penutup: “Jika aku maka kamu”. Tujuan permainan adalah menyambung kata. Fasilitator meminta peserta untuk berpasangan. Pada setiap pasangan, 1 peserta akan membuat pernyataan “Jika aku” dan 1 peserta lagi membuat pernyataan “Maka aku”. Lalu setiap orang dipersilakan menuliskan kata benda, kegiatan atau sifat. Lalu setelah selesai secara bergantian menyebutkan pernyataannya. Misal “Jika aku air” lalu pasangannya melanjutkan “Maka aku tertawa”. Permainan ini tidak mencari hubungan, namun semakin tidak relevan akan semakin meriah. Permainan dapat disesuaikan dengan kondisi peserta, dapat dilakukan secara lisan, tulisan, maupun isyarat atau gesture.



TOPIK 3

Mencari Lowongan Kerja



TOPIK 3 | MENCARI LOWONGAN KERJA

A. PEMBUKAAN (20 menit)

1. Sapa peserta dan doa.
2. Review pertemuan sebelumnya. Apa yang diingat dari pertemuan sebelumnya tentang bidang-bidang pekerjaan? Tanyakan apakah mereka menemukan contoh lowongan pekerjaan?
3. Sampaikan tujuan pelatihan: Peserta memahami bagaimana mencari informasi lowongan kerja dan menyeleksinya. (Kegiatan ini disesuaikan dengan kegiatan atau tugas rumah sebelumnya pada topik 2).
4. Permainan pembuka: “Pesan berantai”. Peserta membentuk lingkaran. Satu peserta menerima pesan dari fasilitator dan harus meneruskan pesan kepada temannya. Kemudian peserta paling ujung ditanya

pesannya seperti apa. Contoh pesan: “Mama bertemu teman lama saat membeli kurma”. Semakin tidak nyambung pesan diujung akan semakin menarik. Permainan ini dapat disesuaikan dengan kondisi peserta. Peserta dapat menuliskannya, mengucapkannya, menunjuk kata-katanya, maupun dilaksanakan dengan bantuan.

B. KEGIATAN INTI (50 menit)

- 1. Pengantar:** Penting untuk mengetahui tahapan dalam mencari kerja. Langkah pertama adalah mencari informasi lowongan kerja.
- 2. Mengenal sumber informasi lowongan:**
 - Fasilitator melemparkan pertanyaan, pernahkan peserta menerima informasi lowongan kerja? Bila pernah dari mana saja?

- Kemudian fasilitator menuliskan pada kertas plano braile 3 kelompok sumber informasi 1) online, 2) Cetak dan 3) Info keluarga dan teman. Peserta lalu diminta memasukkan info lowongan yang mereka temukan pada salah satu sumber informasi.
- Setelah itu, peserta diminta mencari informasi baik di internet atau dari teman mereka dan memasukkan dalam kertas plano braile.
- Pada akhir kegiatan fasilitator memberikan contoh-contoh informasi lowongan.

3. Menyeleksi lowongan:

- Fasilitator menyampaikan bahwa setelah mendapatkan beberapa informasi, kita perlu menyeleksi apakah pekerjaan tersebut sesuai dengan diri kita melalui pertimbangan:
1) Deskripsi pekerjaan

Bagian ini sedapat mungkin disesuaikan dengan minat dan jenis kecerdasannya yang dimiliki. Misal bagi seorang peternak membutuhkan orang yang memiliki kecerdasan natural, atau penyiar radio membutuhkan orang dengan kecerdasan kata.

2)Kebutuhan pengalaman

Lihat pada bagian persyaratan apakah dibutuhkan calon pekerja yang memiliki pengalaman atau tidak. Beberapa jenis pekerjaan ada yang tidak memerlukan pengalaman kerja.

3)Persyaratan khusus

Cek lagi apakah ada persyaratan khusus. Misalnya tingkat pendidikan, atau usia, atau tinggal didaerah tertentu.

4)Bentuk kontrak

Dapat dilihat juga apakah ada informasi kontraknya apakah penuh waktu (biasanya 8

jam sehari), paruh waktu (setengah hari) atau berdasarkan hasil.

5) Cara kerja

Cara kerja apakah harus datang ke lokasi atau kantor, atau dapat dikerjakan dirumah secara online.

6) Lokasi kerja

Dapat dipertimbangkan apakah lokasi kerja dekat atau jauh dari tempat tinggal. Apabila jauh, apa yang harus disiapkan apakah tidak masalah pulang pergi atau kos / tinggal di tempat keluarga terdekat. Pertimbangkan dari upah yang diterima.

7) Kebutuhan khusus

Kebutuhan khusus apa yang diperlukan untuk memudahkan aksesibilitas di tempat kerja tersebut. Misal ramp jalan bagi pengguna kursi roda, poster tanda atau simbol komunikasi bagi hambatan dengar, dan orientasi guiding block ruangan kerja bagi hambatan penglihatan

- Fasilitator meminta peserta menyeleksi 2 informasi lowongan berdasarkan 6 poin pertimbangan diatas dengan menuliskannya atau mencatat pada handphone/tulisan braile pada kertas masing-masing.
- Fasilitator menyampaikan, biasanya pada bagian persyaratan khusus ditemukan persyaratan pekerjaan hanya untuk laki-laki atau perempuan saja. Sebetulnya semua jenis pekerjaan dapat diakses, namun karena dipengaruhi oleh kepercayaan tertentu, sehingga beberapa pekerjaan didasarkan jenis kelamin tertentu.

C. KEGIATAN INTI (20 menit)

1. **Refleksi:** Apa manfaat yang didapat dari kegiatan hari ini?
2. **Tugas Rumah:** Peserta diminta mencari contoh Curriculum Vitae dan surat lamaran, Tugas rumah yang telah dikerjakan dapat dikirimkan kedalam group WhatsApp yang telah dibuat sebelumnya, Selama proses pengerjaan tugas diperbolehkan untuk bertanya, berdiskusi, serta setelah peserta lainnya mengumpulkan, semua peserta menanggapi tugas yang telah dikirimkankan.
3. **Panduan Orang tua:** Membantu anak mencari contoh Curriculum Vitae dan surat lamaran.

4. Permainan penutup: “Pergi ke Bali”. Tujuan permainan adalah peserta menebak barang yang dibawa fasilitator. Fasilitator menuliskan kata BALI. Kemudian fasilitator bercerita bahwa ia akan pergi ke BALI. Minta peserta menebak apa yang dibawa fasilitator ke BALI, sampai ketemu kuncinya. Fasilitator akan bilang “Ya” apabila peserta menyebutkan semua benda yang diawali B, A, L dan I. Atau mengatakan “Tidak” jika peserta tidak menyebutkan benda yang diawali B, A, L, I. Permainan selesai apabila ada peserta yang mengetahui kuncinya. Permainan ini dapat disesuaikan dengan kondisi peserta. Peserta ataupun fasilitator dapat menuliskannya, mengucapkannya, menunjuk kata-katanya, maupun dilaksanakan dengan bantuan.



TOPIK 4

Membuat Surat Lamaran dan CV



TOPIK 4 | MEMBUAT SURAT LAMARAN DAN CV

A. PEMBUKAAN (20 menit)

1. Sapa peserta dan doa.
2. Review pertemuan sebelumnya. Tanya peserta apa yang diingat dari pertemuan sebelumnya. Minta peserta mengeluarkan contoh surat lamaran dan Curriculum Vitae.
3. Sampaikan tujuan pelatihan: Peserta mengenal cara menulis surat lamaran kerja dan membuat CV .
4. Permainan pembuka: “Macan”. Tujuan permainan melatih konsentrasi. Peserta dalam lingkaran diminta untuk mengangkat telunjuk tangan kiri keatas, dan tangan kanan bersiap menangkap telunjuk tangan kiri temannya. Kemudian fasilitator menjelaskan cara bermain, bahwa jika dia

menyebutkan kata MACAN, maka peserta berlomba untuk menangkap telunjuk temannya (disebelah kanan) dan menghindari tangkapan temannya (disebelah kiri). Fasilitator lalu bercerita bebas dan membuat kata-kata jebakan misalnya MA..KAN, MA..LAM, MA..SUK dan seterusnya.

Untuk tuna netra menggunakan permainan sejenis tetapi lebih mengutamakan suara seperti tepukan tangan atau hentakan kaki.

B. KEGIATAN INTI (50 menit)

- 1. Pengantar:** Fasilitator menyerahkan beberapa contoh lowongan. Peserta diminta memperhatikan pada bagian cara melamar biasanya calon pekerja diminta mengirimkan surat lamaran dan CV.
- 2. Tugas individu menulis surat lamaran:** Fasilitator memperlihatkan contoh surat lamaran dan struktur penulisannya. Penyajian contoh sebaiknya dalam

bentuk text atau pdf agar bisa terbaca oleh tuna netra menggunakan aplikasi pendukung. Kemudian meminta peserta untuk membuat surat lamaran berdasarkan contoh dan lowongan kerja yang dipilih.

3. Tugas individu menulis CV: Fasilitator menunjukkan contoh Curriculum Vitae dan struktur penulisannya.

Peserta lalu diminta membuat CV.



4. Mengirimkan surat lamaran: Fasilitator meminta peserta untuk melihat cara pengiriman lamarannya apakah melalui email atau pos. Tanyakan apakah mereka pernah mengirimkan email? Contohkan cara

pengiriman melalui email dan surat pengantar pada body email. Hasil dari tugas individu ini dapat juga di posting di media sosial para peserta maupun sekolah, untuk meningkatkan branding diri para peserta serta mencari peluang kerjasama antara sekolah dan pembuka/penyedia lapangan pekerjaan.

C. KEGIATAN PENUTUP (20 menit)

1. **Refleksi:** Tanyakan peserta hal baru apa yang didapat pada kegiatan hari ini?
2. **Permainan penutup:** “Mencari harta karun”. Tujuan permainan adalah mengumpulkan benda sebagai harta karun. Peserta dibagi dalam kelompok kecil 3-4 orang, kemudian diberikan daftar barang yang harus dicari. Setiap kelompok diberikan waktu selama 5 menit untuk mencari. Yang berhasil mengumpulkan paling banyak yang menang.

Daftar harta karun (daftar harta karun disesuaikan untuk tuna netra):

- Mahkota kertas
- Kopi asin
- Cincin merah
- Panci





TOPIK 5

Wawancara Kerja



TOPIK 5 | WAWANCARA KERJA

A. PEMBUKAAN (20 menit)

1. Sapa peserta dan doa.
2. Review pertemuan sebelumnya. Minta peserta sebutkan materi apa yang diingat dari pertemuan sebelumnya.
3. Sampaikan tujuan pelatihan: Siswa memahami dan mampu menghadapi wawancara kerja.
4. Permainan pembuka: “Batu-gunting-kertas”. Tujuan permainan bermain suit dalam kelompok dengan peran batu-gunting-kertas. Peserta dibagi dalam 2 kelompok. Kemudian masing-masing kelompok menyepakati akan memerankan satu peran yang dipilih sambil memperagakan (Batu-gunting-kertas). Semua peserta balik kanan dahulu untuk diskusi.

Kemudian berbaris kembali saling membelakangi. Lalu dalam hitungan fasilitator, semua peserta berbalik arah memerankan pilihannya. Rumusnya adalah sebagai berikut: Batu kalah oleh kertas, kertas kalah oleh gunting dan gunting kalah oleh batu. Mainkan selama 3-4 putaran. Untuk tuna netra disesuaikan dengan permainan jari tangan.

B. KEGIATAN INTI (50 menit)

- 1. Pengantar:** Panggilan wawancara merupakan tahap seleksi selanjutnya apabila pihak perusahaan tertarik pada surat lamaran dan CV yang kita kirimkan.
- 2. Kelompok:** Peserta dibagi kedalam 2 kelompok. Setiap kelompok mendapatkan teks acak dalam format word dari 3 tahap wawancara yaitu persiapan, saat dan setelah. Berikan waktu 5 menit bagi peserta

untuk mengisi jawaban. Berikut adalah info jawabannya:

1) Persiapan wawancara

- Catat waktu dan tempat wawancara serta nama yang dapat dihubungi
- Siapkan dokumen yang diminta (contohnya ijazah, KTP dan sebagainya)
- Datang 15 menit sebelumnya
- Matikan suara HP sebelum wawancara
- Penampilan rapi dan bersih

2) Saat wawancara

- Ketuk pintu
- Wajah ramah
- Kontak mata
- Jabat tangan
- Minta ijin duduk sebelum dipersilakan
- Menjelaskan dengan wajar
- Tangan di meja

- Saat bicara tangan digerakkan
- Bicara tidak terlalu cepat
- Tersenyum ketika tidak bisa menjawab, dan sampaikan belum bisa menjawab

3) Setelah wawancara

- Jabat tangan
- Ucapkan terima kasih
- Simpan kursi ke tempat semula
- Pamit pulang

Setelah selesai salah satu kelompok membacakan tahapan wawancara tersebut. (Tahapan ini dapat disesuaikan dengan kondisi peserta)

3. Simulasi wawancara: Peserta akan mempraktekkan teknik wawancara dari persiapan, saat dan setelah. Siapkan meja dan 2 buah kursi. Guru berperan sebagai pihak perusahaan yang mewawancarai dan peserta sebagai pelamar kerja. Simulasi dilakukan

mulai kedatangan calon pelamar dari luar ruangan. Guru menggunakan panduan wawancara sebagai berikut:

- a) Perkenalkan diri anda
- b) Apa yang anda ketahui dari perusahaan ini?
- c) Posisi apa yang dilamar? Mengapa melamar posisi ini?
- d) Jelaskan kemampuan anda
- e) Jelaskan kelebihan anda
- f) Apa rencana kedepan anda?
- g) Berapa gaji yang diminta?

Simulasi ini dapat disesuaikan dengan kondisi peserta. Peserta atau fasilitator dapat menuliskan pertanyaan/pernyataan, mengucapkannya, menunjuk kata-kata atau huruf, maupun dilaksanakan dengan bantuan, selain itu simulasi ini dapat direkam dan diupload/diposting di media sosial para peserta maupun media sosial sekolah untuk meningkatkan

branding diri para peserta serta mencari peluang kerjasama antara sekolah dan pembuka/penyedia lapangan pekerjaan

C. KEGIATAN PENUTUP (20 menit)

1. Refleksi: Apa yang dirasakan peserta? Jika gugup itu wajar karena butuh latihan dan pengalaman dalam melakukan wawancara untuk menghilangkan rasa gugup.
2. Permainan penutup: “Merangkai kata”. Tujuan permainan menyambung kata. Peserta mendapatkan 1 kertas. Kemudian fasilitator meminta peserta merangkai kata dari kata-kata yang diberikan teman sebelumnya. Misalnya diawali dengan nama orang. Peserta 1 menulis “Dewi”, lalu peserta kedua menulis “makan” dan seterusnya. Peserta terakhir setelah menulis, membacakan hasilnya. Permainan ini dapat

disesuaikan dengan kondisi peserta. Peserta dapat menuliskannya, mengucapkannya, menunjuk kata-katanya, maupun dilaksanakan dengan bantuan.



LAMPIRAN



RAPORT CITA CITA PEKERJAAN

NAMA	
ASAL SEKOLAH	
JENIS KECERDASAN	
CIRI-CIRI YANG DIKENALI SEHARI-HARI	
PEKERJAAN YANG SAYA CITA-CITAKAN	
RENCANA KEGIATAN MENCAPAINYA (3 kegiatan dalam 1 tahun: nama kegiatan, bulan dan tahun)	
DUKUNGAN ORANGTUA	
DUKUNGAN SEKOLAH	

KECERDASAN MAJEMUK

1. Video kecerdasan majemuk

Klik link berikut:
bit.ly/podcastkecerdasan

2. Poster Kecerdasan Majemuk

CERDAS GAMBAR



Suka lukis

Suka gambar komik



Suka foto

Suka buat video



Skills to Succeed | See the Children

CERDAS GERAK



Sering olahraga

Tidak suka duduk lama



Suka pelajaran olahraga

Suka pikir masalah waktu jalan / lari



Skills to Succeed | See the Children

CERDAS INTRAPERSONAL



Tidak suka ramai orang

Suka jalan-jalan sendiri



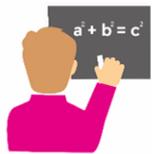
Suka tulis buku harian/blog

Pikir masalah sendiri



Skills to Succeed | See the Children

CERDAS MATEMATIK



Bisa hitung cepat

Mudah atur keuangan



Suka pelajaran matematik

Suka bertanya



Skills to Succeed | See the Children

CERDAS MUSIK



Suka mainkan alat musik

Mudah ingat lagu



Suka bersiul irama lagu

Ikut kegiatan musik



Skills to Succeed | See the Children

CERDAS NATURAL



Suka pelihara hewan

Suka berkebun



Suka jalan ke hutan

Suka pelajaran biologi



Skills to Succeed | See the Children

CERDAS RUANG



Mudah baca peta

Suka main puzzle



Suka gambar desain

Bisa bongkar pasang benda



Skills to Succeed | See the Children

CERDAS SOSIAL



Ikut organisasi

Suka kerja kelompok



Suka bantu orang

Suka pimpin orang



Skills to Succeed | See the Children

JENIS-JENIS KECERDASAN DAN CIRI-CIRINYA

1. Kecerdasan Verbal

- Menikmati puisi
- Suka mendengarkan cerita
- Suka membaca apa saja, seperti buku, surat kabar digital, artikel di facebook,
- Pintar menceritakan atau menulis suatu hal
- Memiliki banyak pembendaharaan kata dan suka menggunakan kata yang tepat untuk setiap situasi
- Merasa sangat mudah menyerap informasi dan sangat mudah mengingat kata-kata

2. Kecerdasan Visual

- Menyukai seni seperti lukisan/gambar dan patung.
- Pandai memilih warna
- Gemar menggunakan kamera
- Dapat menggambar dengan cukup baik
- Sering menjelaskan menggunakan gambar

3. Kecerdasan Natural

- Senang memelihara atau sangat menyukai hewan
- Dapat mengenali berbagai nama jenis pohon, bunga, dan tanaman
- Tertarik pada biologi dan bagaimana tubuh ini bekerja serta mengerti akan kesehatan
- Mengetahui jalan setapak, sarang burung, atau hewan liar lainnya saat berjalan di alam dan dapat membaca cuaca
- Suka berkebun dan mengetahui efek dari pergantian musim

4. Kecerdasan ruang

- Merasa mudah membaca navigasi
- Memiliki kemampuan mengerti arah dengan baik
- Menikmati permainan seperti puzzle
- Senang membongkar dan memasang sesuatu dengan baik
- Menyukai pelajaran mengukur ruang
- Dapat melihat suatu hal dari beberapa sudut pandang

5. Kecerdasan sosial

- Senang bekerjasama dengan orang lain/ mengikuti organisasi
- Lebih gemar belajar secara kelompok daripada belajar sendiri
- Seringkali orang datang untuk meminta nasihat
- Penuh rasa simpati
- Lebih suka olahraga yang mengutamakan kerjasama, seperti volly, sepak bola daripada olahraga sendiri seperti renang, lari, dll
- Tidak segan untuk memimpin, menunjukkan kepada orang lain untuk menunjukkan sesuatu

6. Kecerdasan intrapersonal

- Memiliki buku harian atau blog untuk mencatatkan pikiran yang sangat dalam dan bersifat pribadi.
- Sering menyendiri untuk memikirkan dan memecahkan masalah itu sendiri
- Mempunyai kesenangan atau hoby yang bersifat pribadi yang tidak banyak dibagikan/ungkapkan kepada orang lain.
- Senang bekerja untuk diri sendiri atau sangat serius berfikir untuk melakukan usaha sendiri

- Suka memancing dan memanjat gunung seorang diri
- Senang dalam kesendirian

7. Kecerdasan matematika

- Senang bekerja dengan angka
- Dapat melakukan perhitungan dengan cepat
- Tertarik dengan kemajuan teknologi
- Gemar melakukan percobaan untuk melihat cara kerja suatu hal
- Merasa mudah melakukan perencanaan keuangan
- Menetapkan target dalam bentuk angka dalam bisnis dan hidup
- Matematika dan fisika merupakan sebagian dari mata pelajaran yang disukai
- Merasa perlu untuk menggolongkan, mengelompokkan, atau menghitung untuk bisa menghargai hubungan antara suatu hal dengan hal yang lainnya

8. Kecerdasan kinestetik

- Gemar berolah raga untuk melakukan kegiatan fisik

- Senang memikirkan suatu persoalan sambil melakukan kegiatan fisik, seperti ketika berjalan, lari, atau menari
- Lebih suka mempelajari hal baru dengan langsung mempraktikannya daripada sekedar membaca manual atau menonton film yang menjelaskan suatu hal
- Menyukai mata pelajaran olahraga atau kerajinan tangan di sekolah
- Menggunakan gerakan tangan atau bahasa tubuh untuk mengekspresikan diri

9. Kecerdasan musik

- Dapat memainkan alat musik
- Dapat menyanyi dengan menyesuaikan nada
- Dapat mengingat suatu irama hanya dengan mendengarkan beberapa kali saja
- Sering mendengarkan musik sambil beraktifitas
- Musik dapat membangkitkan emosi atau kenangan atau gambaran mengenai suatu peristiwa
- Dapat mengikuti irama musik dengan baik

Contoh bidang profesi/pekerjaan berdasarkan jenis kecerdasannya

1. Kecerdasan Verbal

- Penulis
- Penyiar
- Pengacara
- Voice aktor
- Translator
- Copywriter
- Blogger
- Content writer
- Wartawan
- Podcaster
- Komika
- Sastrawan
- Penyair

2. Kecerdasan Visual

- Komikus
- Pelukis

- Youtuber gambar
- UI Designer
- Graphic designer
- Videografer
- Fotografer
- Arsitek
- Desain komunikasi visual
- Seni kriya
- Barista

3. Kecerdasan Natural

- Polisi hutan
- Ahli pertanian
- Dokter hewan
- Pebisnis tanaman hias
- Petugas kebun binatang
- Petani
- Nelayan
- Peternak

4. Kecerdasan ruang

- Perancang baju

- Pilot
- Arsitek
- Designer interior
- Ahli peta geografi

5. Kecerdasan sosial

- Perawat
- Pekerja sosial
- Guru
- Influencer
- Vlogger/YouTuber
- Online shop
- Entrepreneur
- Konsultan
- Psikolog
- Dokter
- Customer service
- Kasir

6. Kecerdasan intrapersonal

- Mediator
- Psikolog

- Konselor
- Content writer
- Researcher
- Content analyst

7. Kecerdasan matematika

- Dokter
- Bendahara
- Peneliti
- Programmer
- Chess Player
- Gamer
- Akuntan

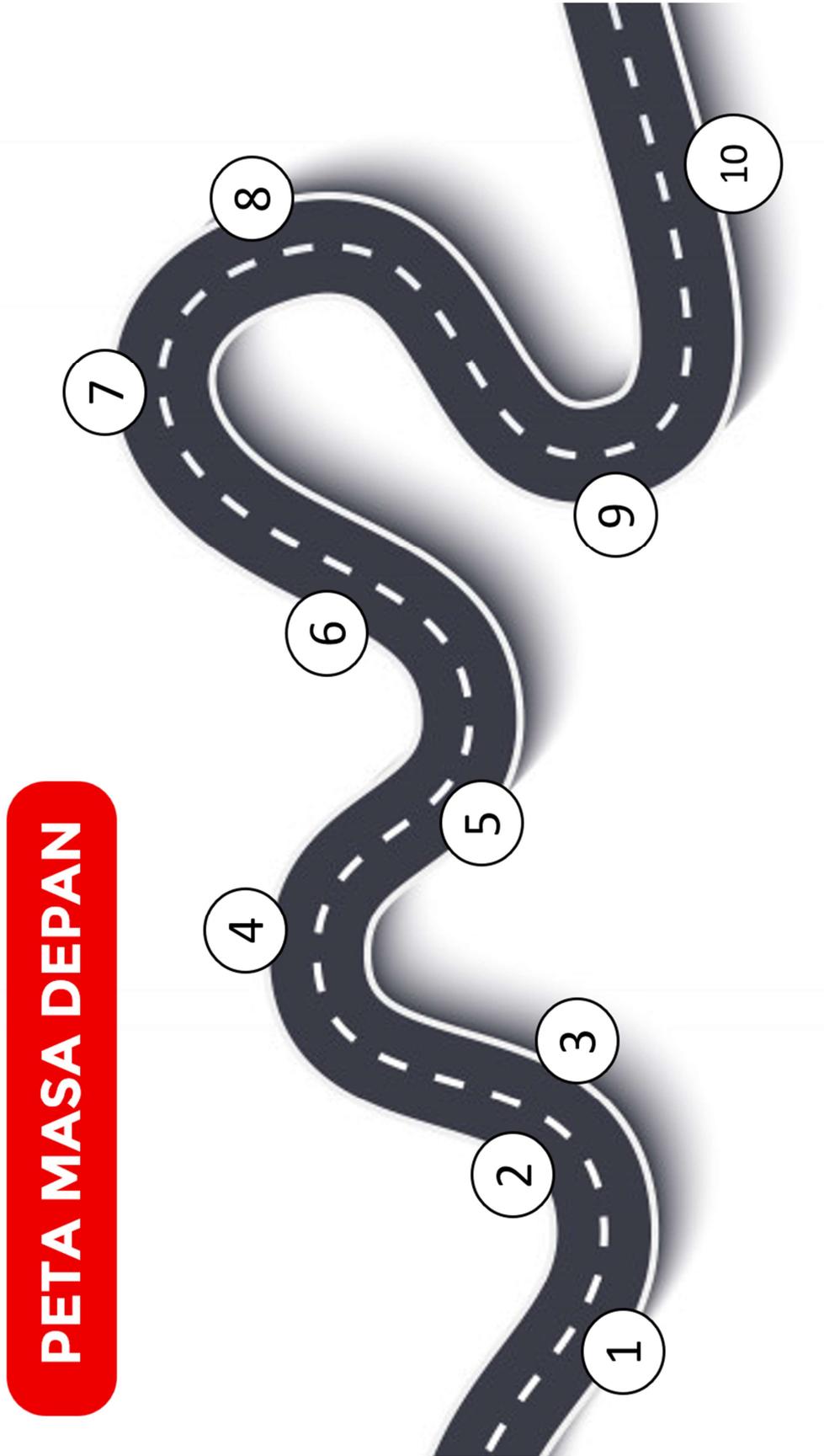
8. Kecerdasan kinestetik

- Atlet
- Penari
- Pramugari
- Personal trainer
- Sport/health influencer

9. Kecerdasan musik

- Penyanyi
- Pencipta lagu
- Guru vokal
- Gitaris
- Pianis
- Pemain band
- Songwriter
- Disc Jockey (DJ)
- Komposer musik
- Sound Engineer

PETA MASA DEPAN



KERTAS SUDUT

CITA-CITA PEKERJAAN	3 PEKERJAAN YANG INGIN DIKETAHUI	3 JENIS KECERDASANMU

KARTU JENIS PEKERJAAN DAN KARTU NAMA PERUSAHAAN

YOUTUBER	BARISTA
PENYIAR	KOMIKUS
DOKTER	ATLIT BOLA
KASIR	
RANS ENTERTAINMENT	STARBUCK
TAHILALATS	PERSIB
RUMAH SAKIT	METRO TV
ALFA MART	

CONTOH LOWONGAN KERJA

Media cetak surat kabar

TK-SD ISLAM AL AZHAR 30 BANDUNG
Membutuhkan posist :

- 1. JURU MASAK**
Pria/Wanita berkerudung, Min.SMK Perhotelan, Max. 40Th, Islam, Rajin & Jujur, SIM C, SIM A nilai plus
- 2. CLEANING SERVICE**
Diutamakan Wanita, SMA, Max.30Th, Islam, Rajin & Jujur, SIM C, Berpengalaman
- 3. DRIVER**
Pria, SMA, Max.30Th, Islam, Rajin & Jujur, SIM A&C, berpengalaman
- 4. STAF KEUANGAN**
Wanita berkerudung, SMK/D1, mengerti adm. pembukuan & MYOB, Max.25Th, memiliki SIM C
- 5. STAF SEKRETARIS**
Wanita berkerudung, SMK/D1, berpengalaman, penampilan menarik, max.25Th, memiliki SIM C

Kirim lamaran lengkap, CV, Foto baru
Jl. Tirtasari III No. 1 Sarijadi - Bandung
email : financeacc_alazhar30@yahoo.co.id (Max.1 Mgg)

Website lowongan kerja bagi penyandang disabilitas:
www.kerjabilitas.com

kerjabilitas.com/main_page/public_vacancy_detail.php?novac=Mzg1OA==

kerjabilitas CARI LOWONGAN DAFTAR PERUSAHAAN TIPS KARIR PENYEDIA KERJA MASUK DAFTAR

DETIL LOWONGAN

- Memasarkan produk.
- Memasarkan jasa penerbitan.
- Memperoleh minimal 1 penulis dalam masa magang .

KRITERIA UMUM

- Laki-laki atau perempuan
- Usia Maksimal 27 tahun
- Pendidikan terakhir minimal SMA/SMK (Semua Jurusan)
- Tidak diutamakan memiliki pengalaman berkerja

KRITERIA KHUSUS

- Tuna Daksa, Tuna Rungu Wicara
- Memiliki komitmen dan semangat belajar yang tinggi.
- Dapat bekerja sebagai individu dan atau didalam tim.

SIMPAN LOWONGAN INI

BAGIKAN

TENTANG PERUSAHAAN

READERZEN adalah sebuah penerbit independen yang fokus dalam menghasilkan karya prosa fiksi.

DETIL PERUSAHAAN

Lowongan kerja inklusi di Instagram @kerjabilitasid



POSTER - Tips menyeleksi lowongan kerja

Tips menyeleksi lowongan kerja



- 1) Deskripsi pekerjaan**
 - Sesuaikan dengan minat dan jenis kecerdasannya yang dimiliki
- 2) Kebutuhan pengalaman**
 - Membutuhkan pengalaman atau tidak
- 3) Persyaratan khusus**
 - Apakah ada persyaratan khusus. Misalnya hanya untuk laki-laki atau untuk perempuan
- 4) Bentuk kontrak**
 - Apakah penuh waktu (biasanya 8 jam sehari), paruh waktu (setengah hari) atau berdasarkan hasil
- 5) Cara kerja**
 - Bekerja di kantor atau online dari rumah
- 6) Lokasi kerja**
 - Dekat atau jauh, pertimbangkan konsekuensinya

SURAT LAMARAN DAN CV

1. Contoh surat lamaran dan CV

The diagram shows a sample job application letter with several key elements highlighted by red callout boxes:

- Nama perusahaan:** PT. Career Care Indonesia
- Sumber:** KOMPAS
- Tulis tanggal terbaru:** Bandung, 7 April 2015
- Data diri:** Saya Fadillah, 20 tahun.
- Posisi yang dilamar:** Marketing staf.
- Nomer kontak:** 08934758690
- Tandatangan dan nama:** Fadillah

The letter text is as follows:

Kepada
Yth. PT. **Career Care Indonesia**
Jl. Asia-Afrika Bandung, Jawa Barat

Dengan hormat,
Berdasarkan iklan lowongan kerja KOMPAS tertanggal 25 Maret 2015, maka dengan ini saya hendak melamar di PT Career Care Indonesia sebagai **Marketing staf**.

Saya Fadillah, 20 tahun. Saya merupakan lulusan dari SMK Pelita jurusan Administrasi Perkantoran. Saya seorang pekerja keras dan memiliki kemampuan belajar yang cepat. Saya telah mendapatkan sertifikat dalam *Effective Communication in Sales*.

Demikian surat lamaran ini saya buat. Apabila terdapat informasi yang belum jelas, saya dapat dihubungi di **08934758690**.

Hormat saya,

Fadillah

2. Contoh Curriculum Vitae

Budi Saleh
Jl. Bukit Utara 12
Kota Bandung, Jawa Barat
HP: 08888222672

Posisi yang dikehendaki:
Pemasaran produk

Minat dan kelebihan:
Senang bertemu orang baru, aktif membuat konten di Instagram dan Tiktok

Pengalaman:

- Jualan kaos dan jaket di Instagram sejak Januari 2021
- Membuat konten tentang sepeda di Instagram dan Tiktok sejak 2020

Riwayat Pendidikan:
SMALB Sumber Makmur 2017 – 2020

Kebutuhan khusus:
Hambatan pendengaran

3. Contoh menulis pengantar lamaran pada badan email

Selamat siang Bapak/Ibu,

Perkenalkan saya Budi Saleh, lulusan SMALB Sumber Makmur Kota Bandung. Saya baru lulus akhir tahun 2020.

Melalui email ini saya menyampaikan lamaran pekerjaan saya untuk posisi pemasaran produk di perusahaan Bapak/Ibu, PT Terang Benderang Indonesia. Dengan beberapa pengalaman saya memasarkan produk, saya percaya bahwa saya dapat berkontribusi dengan baik pada perusahaan Bapak/Ibu.

Bersama ini saya lampirkan surat lamaran dan CV saya sebagai bahan pertimbangan. Apabila ada pertanyaan silakan hubungi saya di email: budisaleh@gmail.com dan nomor handphone 08888222672.

Terima kasih atas perhatian Bapak/Ibu.

Salam hangat,

Budi Saleh

Posisi yang dikehendaki:
Pemasaran produk

Minat dan kelebihan:
Senang bertemu orang baru, aktif membuat konten di Instagram dan Tiktok

Hambatan pendengaran



PUZZLE TAHAPAN WAWANCARA

PERSIAPAN WAWANCARA

SAAT WAWANCARA

SETELAH WAWANCARA

- √ Jabat tangan
- √ Ucapkan terima kasih
- √ Simpan kursi ke tempat semula
- √ Pamit pulang

- √ Catat waktu dan tempat wawancara serta nama yang dapat dihubungi
- √ Siapkan dokumen yang diminta (contohnya ijazah, KTP dan sebagainya)
- √ Datang 15 menit sebelumnya
- √ Matikan suara HP sebelum wawancara
- √ Penampilan rapi dan bersih

- √ Ketuk pintu
- √ Wajah ramah
- √ Kontak mata
- √ Jabat tangan
- √ Minta ijin duduk sebelum dipersilakan
- √ Menjelaskan dengan wajar
- √ Tangan di meja
- √ Saat bicara tangan digerakkan
- √ Bicara tidak terlalu cepat
- √ Tersenyum ketika tidak bisa menjawab, dan sampaikan belum bisa menjawab